



**das Online-Portal des DRK-Blutspendedienst
Baden-Württemberg – Hessen gemeinnützigen GmbH**

Ihre persönlichen Ansprechpartner:

Herr Ole Björn Baasch, Abteilungsleiter Vertrieb / Vertriebsleitung Innendienst

Tel.: +49 7221/214-260

Fax: +49 7221/214-269

E-Mail: o.baasch@blutspende.de

Frau Vivien Ullrich, Stellv. Leitung Vertriebsinnendienst

Tel.: +49 7221/214-2975

Fax: +49 7221/214-269

E-Mail: v.ullrich@blutspende.de

INHALT

1. Einleitung.....	4
2. Zugang zu e-blood.....	4
3. Bestellbare Produkte	4
4. Bestellung aufgeben	5
a) Schnellerfassung.....	5
b) Patientenbezogene Bestellung.....	6
c) Bestellung als Vorlage speichern oder absenden / speichern.....	8
5. Bestellübersicht	9
a) Bestellübersicht - Vorlage und noch nicht abgeschickte Bestellungen....	10
b) Bestellübersicht - abgeschickte Bestellungen.....	11

1. EINLEITUNG

Das Online-Portal des DRK-Blutspendedienst Baden-Württemberg – Hessen ermöglicht es, Blutprodukte auf einfachste Weise online zu bestellen und enthält viele Informationen rund um Ihre Lieferung. Sobald Ihre Bestellung über e-blood abgegeben wurde, werden die Mitarbeiter des DRK-Blutspendedienstes automatisch informiert, um Ihre Bestellung zeitnah zu bearbeiten. Über dieses Portal können Sie wie gewohnt Depotbestellungen, Notfälle oder Bestellungen per Sonderfahrten aufgeben.

Das Handbuch soll Ihnen die verschiedenen Einsatzmöglichkeiten von e-blood aufzeigen und Ihnen den Umgang mit dem Online-Portal erleichtern.

2. ZUGANG ZU E-BLOOD

Das Online-Portal lässt sich über jeden beliebigen Webbrowser öffnen, in dem Sie www.e-blood.de eingeben.

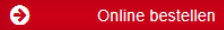
Der autorisierte Zugang zu e-blood erfolgt über ein Zertifikat, sodass eine automatische Anmeldung und die Zuordnung Ihrer Kundennummer erfolgt. Das Zertifikat wird Ihnen per E-Mail zur Verfügung gestellt und muss auf dem autorisierten Computer oder in der Citrix-Umgebung installiert werden. Jeder Computer/Benutzer, der für die Bestellungen berechtigt sein soll, benötigt das installierte Zertifikat. Das digitale Zertifikat hat eine Laufzeit von 3 Jahren und muss nach Ablauf erneuert werden. Das Vertriebsteam des DRK-Blutspendedienstes lässt Ihnen rechtzeitig vor Ablauf der Frist ein neues Zertifikat zukommen, sodass Sie nach der Installation wie gewohnt Ihre Bestellungen aufgeben können.

3. BESTELLBARE PRODUKTE

Bei Ihrer Online-Bestellung können folgende Produkte ausgewählt werden:

- Erythrozytenkonzentrate (EK)
- Geteiltes Erythrozytenkonzentrat (Baby-EK)
- Gefrorenes Frischplasma (GFP)
- Thrombozythenkonzentrat-Pool (TK)
- Thrombozythenkonzentrat-Apherese (TK-A)
- Patientenbezogene Produkte
- Zusatzleistungen (Bestrahlung, HLA, HPA)
- Transfusionsbesteck

4. BESTELLUNG AUFGEBEN

Die Bestellmaske öffnet sich über die Startseite mit einem Klick auf . Über das Zertifikat ist Ihre Kundennummer automatisch hinterlegt, sodass lediglich der Name des Anforderers als Pflichtfeld angegeben werden muss. Alle Pflichtfelder des Bestellvorgangs sind gelb markiert. Optional besteht die Möglichkeit weitere Angaben wie z.B. die Telefonnummer, die Station (max. 10 Zeichen) oder die Kostenstelle (max. 8 Zeichen) zu ergänzen.

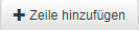
Über die Bestellmaske haben Sie die Möglichkeit, gleichzeitig patientenbezogene Bestellungen und Bestellungen von Produkten über die Schnellerfassung aufzugeben.

Neue Bestellung an BSD ✖ Abbrechen / Übersicht (F4)

Besteller

Bestellart Schnellerfassung Patientenbezogen

a) Schnellerfassung

Die Schnellerfassung stellt eine Vorauswahl aller Produkte aller Blutgruppen bereit. Für Ihre gewünschten Produkte müssen nur noch die Anzahl und gegebenenfalls Zusatzmerkmale (Rhesus-Untergruppe, Kell neg., Kell pos., CMV neg., bestrahlt) angegeben werden. Das rote **K** am Ende der Zeile weist darauf hin, dass die bestellten Produkte auf Kommission geliefert werden können. Über das Feld  können Sie weitere Zeilen zu der Tabellenerfassung ergänzen.

Bestellart Schnellerfassung Patientenbezogen

Schnellerfassung Erythrozytenkonzentrat (EK) 🔄 🗑️

0+	<input style="background-color: #fff9c4;" type="text" value="Anzahl"/>	Rh-Untergruppe	Kell _{neg}	Kell _{pos}	CMV _{neg}	bestr.	✖
0-	<input style="background-color: #fff9c4;" type="text" value="Anzahl"/>	Rh-Untergruppe	Kell _{neg}	Kell _{pos}	CMV _{neg}	bestr.	✖
A+	<input style="background-color: #fff9c4;" type="text" value="Anzahl"/>	Rh-Untergruppe	Kell _{neg}	Kell _{pos}	CMV _{neg}	bestr.	✖
A-	<input style="background-color: #fff9c4;" type="text" value="Anzahl"/>	Rh-Untergruppe	Kell _{neg}	Kell _{pos}	CMV _{neg}	bestr.	✖
B+	<input style="background-color: #fff9c4;" type="text" value="Anzahl"/>	Rh-Untergruppe	Kell _{neg}	Kell _{pos}	CMV _{neg}	bestr.	K ✖
B-	<input style="background-color: #fff9c4;" type="text" value="Anzahl"/>	Rh-Untergruppe	Kell _{neg}	Kell _{pos}	CMV _{neg}	bestr.	✖
AB+	<input style="background-color: #fff9c4;" type="text" value="Anzahl"/>	Rh-Untergruppe	Kell _{neg}	Kell _{pos}	CMV _{neg}	bestr.	K ✖
AB-	<input style="background-color: #fff9c4;" type="text" value="Anzahl"/>	Rh-Untergruppe	Kell _{neg}	Kell _{pos}	CMV _{neg}	bestr.	✖

Gefrorenes Frischplasma (GFP) 🔄 🗑️

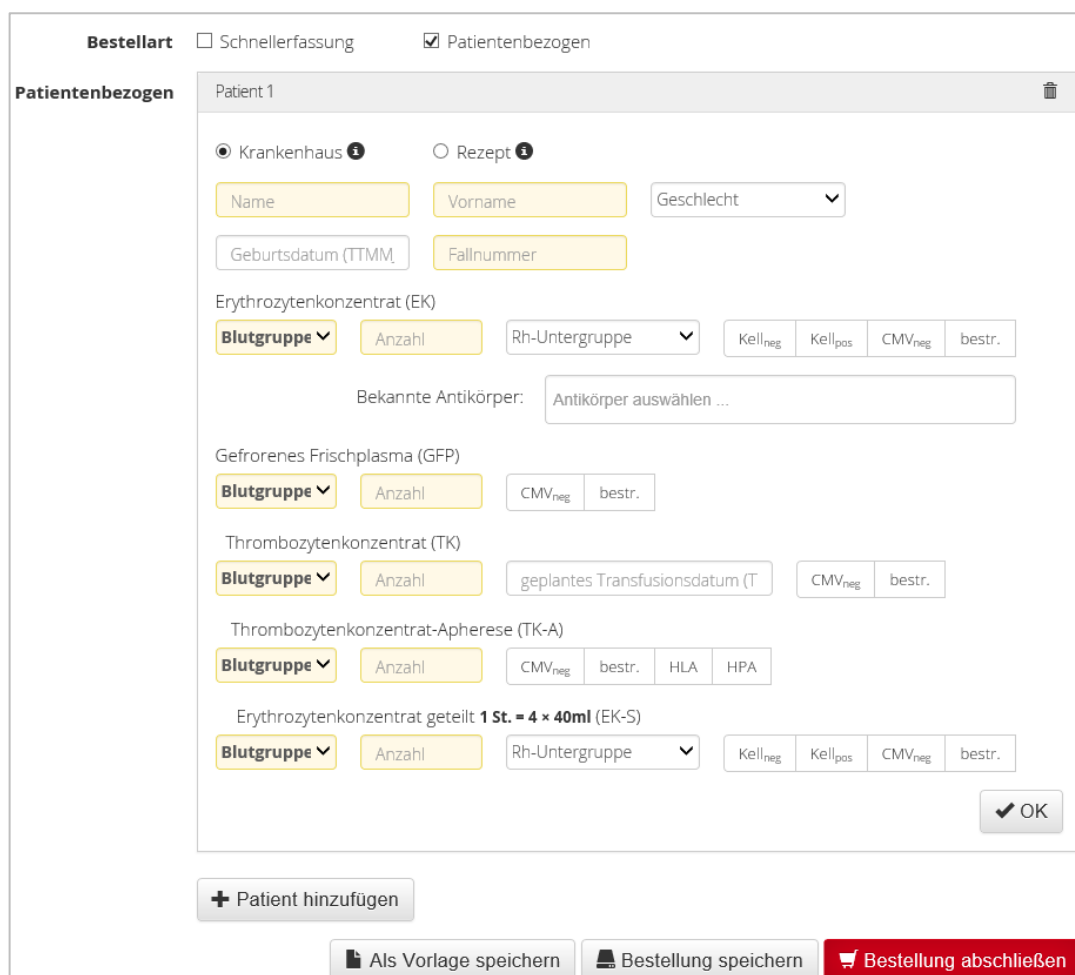
Thrombozytenkonzentrat (TK) 🔄 🗑️

Thrombozytenkonzentrat-Apherese (TK-A) 🔄 🗑️

b) Patientenbezogene Bestellung

Patientenbezogene Bestellungen können durch Setzen des Hakens Patientenbezogen erfasst werden. Zunächst wird die Art des Abrechnungsweges gewählt. Standardmäßig wird hier das Feld „Krankenhaus“ belegt, d.h. die Lieferung und die Rechnungsstellung erfolgt an den Besteller. Das Feld „Rezept“ betrifft ambulant behandelte Patienten, bei denen die Abrechnung mit einem Rezept über den Kostenträger/ die Krankenversicherung erfolgt. Rezepte von Privatpatienten müssen aktuell noch über den telefonischen Bestellweg oder per Fax aufgegeben werden.

Weitere Pflichtfelder werden auch hier gelb markiert. Unerlässlich sind dabei der Name, der Vorname und das Geburtsdatum des Patienten. Optional kann das Geschlecht oder eine Fallnummer ergänzt werden. Darunter sind die Anzahl und die Blutgruppe der gewünschten Präparate einzutragen, sowie gegebenenfalls Zusatzleistungen bzw. –merkmale oder bekannte Antikörper auszuwählen.



The screenshot shows a web-based form for creating a patient-specific order. At the top, there are two radio buttons: "Schnellerfassung" (unchecked) and "Patientenbezogen" (checked). Below this, a section titled "Patientenbezogen" contains a sub-header "Patient 1" with a trash icon. The form is divided into several sections for different blood products:

- Krankenhaus / Rezept:** Radio buttons to select the billing method. "Krankenhaus" is selected.
- Personal Data:** Fields for Name, Vorname, Geschlecht (dropdown), Geburtsdatum (TTMM), and Fallnummer.
- Erythrozytenkonzentrat (EK):** Fields for Blutgruppe (dropdown), Anzahl, Rh-Untergruppe (dropdown), Kell_{neg}, Kell_{pos}, CMV_{neg}, and bestr. A field for "Bekannte Antikörper" with a selection button "Antikörper auswählen ..." is also present.
- Gefrorenes Frischplasma (GFP):** Fields for Blutgruppe (dropdown), Anzahl, CMV_{neg}, and bestr.
- Thrombozytenkonzentrat (TK):** Fields for Blutgruppe (dropdown), Anzahl, geplantes Transfusionsdatum (T), CMV_{neg}, and bestr.
- Thrombozytenkonzentrat-Apherese (TK-A):** Fields for Blutgruppe (dropdown), Anzahl, CMV_{neg}, bestr., HLA, and HPA.
- Erythrozytenkonzentrat geteilt 1 St. = 4 x 40ml (EK-S):** Fields for Blutgruppe (dropdown), Anzahl, Rh-Untergruppe (dropdown), Kell_{neg}, Kell_{pos}, CMV_{neg}, and bestr.

At the bottom of the form, there is an "OK" button. Below the form, there are three buttons: "+ Patient hinzufügen", "Als Vorlage speichern", "Bestellung speichern", and "Bestellung abschließen".

Über das Feld Patient hinzufügen können Sie weitere patientenbezogene Bestellungen aufgeben (maximal 10 Stück pro Bestellvorgang).

Nachdem in der Bestellmaske alle Angaben erfasst wurden, haben Sie folgende drei Möglichkeiten:

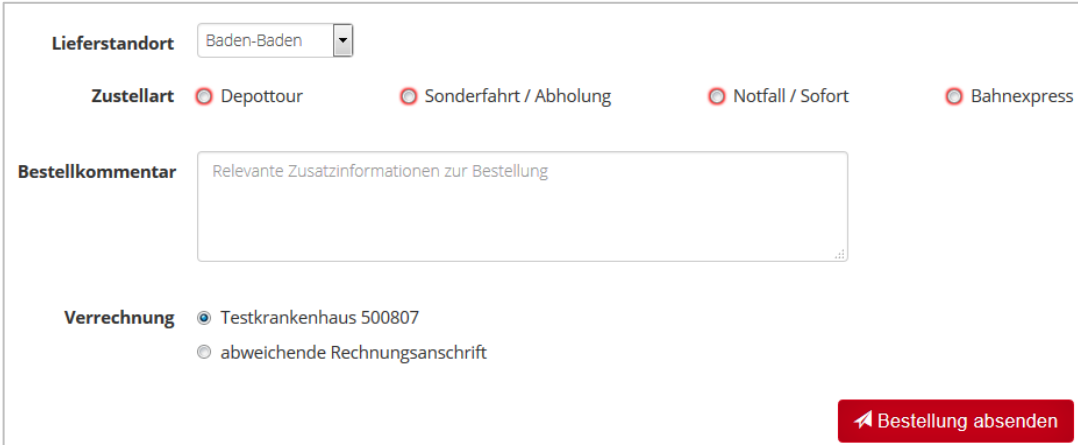
- > die Bestellung als Vorlage zu speichern
- > die Bestellung zu speichern, um sie später zu bearbeiten
- > die Bestellung abschließen, um die Angaben zu prüfen und die Lieferbedingungen festzulegen

Durch die Auswahl können Sie als letzten Schritt des Bestellvorgangs in einer Übersicht noch einmal Ihre Angaben prüfen und gegebenenfalls über ändern.

Über das Auswahlmeneü „Lieferstandort“ kann gegebenenfalls ein abweichender Lieferstandort angegeben werden.

Außerdem ist eine Zustellart auszuwählen. Bei der Auswahl der Depottour, wird standardmäßig die nächste Depottour vorgeschlagen. Alternativ können Sie ein bestimmtes Datum der Depottour, Sonderfahrten / Abholungen, Notfalllieferungen oder Bahnexpresslieferungen auswählen.

Bei Notfallbestellungen werden Sie über ein Pflichtfeld dazu aufgefordert, den anfordernden Arzt anzugeben, da bei der Zustellung Blaulicht und Sondersignal eingesetzt werden.



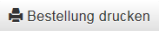
The screenshot shows a web form with the following elements:

- Lieferstandort:** A dropdown menu currently set to "Baden-Baden".
- Zustellart:** Four radio button options: "Depottour" (selected), "Sonderfahrt / Abholung", "Notfall / Sofort", and "Bahnexpress".
- Bestellkommentar:** A text input field with the placeholder text "Relevante Zusatzinformationen zur Bestellung".
- Verrechnung:** Two radio button options: "Testkrankenhaus 500807" (selected) and "abweichende Rechnungsanschrift".
- Buttons:** A red button with a right-pointing arrow and the text "Bestellung absenden" is located at the bottom right of the form.

Über das Feld Bestellkommentar können Sie einen Freitext mit bis zu 254 Zeichen ergänzen.

Falls für die Bestellung eine abweichende Rechnungsanschrift gelten soll, haben Sie die Möglichkeit, über den Punkt die entsprechende Kundennummer des Rechnungsempfängers anzugeben.

Mit einem Klick auf das Feld werden Ihre Auftragsdaten an den DRK-Blutspendedienst versendet.

Im Anschluss öffnet sich eine Übersicht, die Ihnen noch einmal alle Angaben auflistet und die Auftragsnummer des Blutspendedienstes anzeigt. Als zusätzliche Option können Sie an dieser Stelle die Auftragsdaten über  ausdrucken.

Über das Feld  oder  bzw. die Taste F4 werden Sie zur Bestellübersicht geleitet.

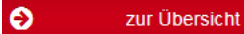
c) Bestellung als Vorlage speichern oder absenden / speichern

Wenn Sie die erfasste Bestellung „als Vorlage speichern“ oder „die Bestellung speichern“, finden Sie diese über die Startseite in der Bestellübersicht:

Bestellübersicht - Vorlagen und noch nicht abgeschickte Bestellungen						
Entwurfzeit	Status 	Positionen	interne Auftragsnr. / Kostenstelle	bestellt von/für	Aktionen	
09.12.2020 14:06:27	 Vorlage	1 EK		Test	 	
01.03.2021 17:37:11	 Vorlage	6 EK		Testbestellung	 	
01.03.2021 17:46:17	 Gespeichert	2 EK		Testbestellung	 	
02.03.2021 13:54:17	 Gespeichert	1 EK		test	 	

5. BESTELLÜBERSICHT

Zur Bestellübersicht gelangen Sie außerdem mit einem Klick auf  zur Übersicht auf der Startseite des Online-Portals. Im Anschluss öffnet sich die Übersicht der Vorlagen und noch zu bearbeitenden und bereits versendeten Bestellungen.

Bestellübersicht - Vorlagen und noch nicht abgeschickte Bestellungen
[+ Neue Bestellung \(F2\)](#)

Entwurfzeit	Status ⓘ	Positionen	interne Auftragsnr. / Kostenstelle	bestellt von/für	Aktionen
09.12.2020 14:06:27	● Vorlage	1 EK		Test	
01.03.2021 17:37:11	● Vorlage	6 EK		Testbestellung	
01.03.2021 17:46:17	● Gespeichert	2 EK		Testbestellung	

Bestellübersicht - abgeschickte Bestellungen
[Aktualisieren \(F5\)](#)

Erweiterte Ansicht
 Einträge 10 ▾

Bestellzeit	Status ⓘ	Positionen	Zustellart	Auftragsnr. BSD	bestellt von/für	Lieferschein / Lieferdatum
25.02.2021 12:12:22	● Abgeschlossen	✔ 32 EK	Depottour 26. 2. 2021	2021004759	Müllermann Erika Musterfrau Tel.Fax	2680775 25. 2. 2021
23.02.2021 11:04:33	● Abgeschlossen	✔ 37 EK	Depottour 24. 2. 2021	2021004533 ⓘ	Maier BSD 3 online	2678963 23. 2. 2021
23.02.2021 11:04:33	● Abgeschlossen	✔ 4 EK	Depottour 24. 2. 2021	2021004534 ⓘ K	Maier BSD 3 online	2678960 23. 2. 2021
18.02.2021 11:05:21	● Abgeschlossen	✔ 2 EK	Depottour 19. 2. 2021	2021004130 ⓘ K	Testperson BSD 2 online	2675940 18. 2. 2021
18.02.2021 11:05:21	● Abgeschlossen	✔ 15 EK	Depottour 19. 2. 2021	2021004129 ⓘ	Müller Erika Musterfrau online	2675942,2675945 18. 2. 2021
16.02.2021 12:34:01	● Abgeschlossen	✔ 12 EK	Depottour 17. 2. 2021	2021003923	Mustermann BSD 1 online	2674235 16. 2. 2021

Die Bestellübersicht gibt Auskunft über die Bestellzeit, welche dem Zeitpunkt der Speicherung bzw. Versendung entspricht.

Des Weiteren können Sie anhand verschiedenfarbiger Kennzeichnungen den aktuellen Status Ihrer Bestellung einsehen. Die jeweilige Bedeutung wird mit einem Klick auf das Feld ⓘ genauer erläutert.

Informationen zu den Bestellstati



- **Vorlage**
Kann zum Generieren neuer Bestellungen verwendet werden
- **Gespeichert**
Bestellung noch nicht an BSD gesendet
- **Versendet**
An BSD gesendet, Bestellung wird geprüft
- **Geprüft**
Bestellung geprüft
- **Abgeschlossen**
Bestellung/Lieferschein abgeschlossen, Auslieferung vorbereitet
- **Lieferung zugestellt**
Bestellung wurde zugestellt
- **Storniert**
Bestellung storniert durch BSD

Der Status **grün** – „Lieferung zugestellt“ ist derzeit noch ungenutzt und kommt erst mit der Einbindung der Sendungsverfolgung zum Einsatz.

a) Bestellübersicht - Vorlage und noch nicht abgeschickte Bestellungen

Im oberen Abschnitt der Bestellübersicht finden Sie eine Auflistung Ihre gespeicherten Vorlagen, zu sehen an dem Status „● Vorlage“, sowie bereits gespeicherten, jedoch noch nicht versendete Bestellungen (Status „● Gespeichert“).

Die Vorlagen können beliebig oft für eine neue Bestellung verwendet werden und stehen danach weiterhin zur Verfügung.

Die gespeicherten Bestellungen wurden noch nicht an den DRK-Blutspendedienst übermittelt, somit können die Eingaben noch entsprechend verändert werden. Die Bearbeitung kann mit einem Klick auf  erfolgen. Wenn Sie eine bereits gespeicherte Bestellung löschen möchten, wird dies mit einem Klick auf  ermöglicht.

Bestellübersicht - Vorlagen und noch nicht abgeschickte Bestellungen						+ Neue Bestellung (F2)
Entwurfzeit	Status	Positionen	interne Auftragsnr. / Kostenstelle	bestellt von/für	Aktionen	
09.12.2020 14:06:27	● Vorlage	1 EK		Test		
01.03.2021 17:37:11	● Vorlage	6 EK		Testbestellung		
01.03.2021 17:46:17	● Gespeichert	2 EK		Testbestellung		
02.03.2021 13:54:17	● Gespeichert	1 EK		test		

b) Bestellübersicht - abgeschickte Bestellungen

Im unteren Abschnitt der Bestellübersicht werden alle versendeten Bestellungen angezeigt:

Bestellübersicht - abgeschickte Bestellungen								Aktualisieren (F5)
<input type="checkbox"/> Erweiterte Ansicht								Einträge 10
Bestellzeit	Status	Positionen	Zustellart	Auftragsnr. BSD	bestellt von/für	Lieferschein / Lieferdatum		
25.02.2021 12:12:22	Abgeschlossen	✓ 32 EK	Depottour 26. 2. 2021	2021004759	Müllermann Erika Musterfrau Tel./Fax	2680775 25. 2. 2021		
23.02.2021 11:04:33	Abgeschlossen	✓ 37 EK	Depottour 24. 2. 2021	2021004533	Maier BSD 3 online	2678963 23. 2. 2021		
23.02.2021 11:04:33	Abgeschlossen	✓ 4 EK	Depottour 24. 2. 2021	2021004534	Maier BSD 3 online	2678960 23. 2. 2021		

Mit Klick auf den angezeigten Status öffnet sich die Statushistorie zu Ihrem Auftrag:

Entwurfzeit	Status	Positionen	interne Auftragsnr. / Kc								
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Statushistorie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zeit</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25.02.2021 12:12:22</td> <td>Versendet</td> </tr> <tr> <td>25.02.2021 12:19:30</td> <td>Geprüft</td> </tr> <tr> <td>25.02.2021 12:31:09</td> <td>Abgeschlossen</td> </tr> </tbody> </table> </div>				Zeit	Status	25.02.2021 12:12:22	Versendet	25.02.2021 12:19:30	Geprüft	25.02.2021 12:31:09	Abgeschlossen
Zeit	Status										
25.02.2021 12:12:22	Versendet										
25.02.2021 12:19:30	Geprüft										
25.02.2021 12:31:09	Abgeschlossen										
25.02.2021 12:12:22	Abgeschlossen	✓ 32 EK	Depottour 26. 2. 2021								

Neben dem Status können Sie die verschiedenen Positionen der Bestellung anzeigen lassen. Hierbei werden, nach einem Klick auf die Positionen, die einzelnen Produkte mit ihrer Bestellmenge aufgeführt.

Bestellübersicht - abgeschickte Bestellungen					
Bestellzeit	Status	Positionen	Zustellart	Auftragsnr. BSD	
1.9.2016, 16:55	Versendet	2 EK	Express	2016000632	
1.9.2016, 16:54	Abgesch			2016000631	
1.9.2016, 16:54	Geprüft			2016000630	
1.9.2016, 16:54	Geprüft			2016000629	
1.9.2016, 16:54	Geprüft			2016000628	
1.9.2016, 14:09	Geprüft	✓ 8 EK	Depottour 3. 9. 2016	2016000612	

Liefermenge


in Bestellung	Deliefert
2 EK A-	2 EK A- ✓
2 EK AB-	2 EK AB- ✓
3 EK B-	3 EK B- ✓
1 EK B-CMV _{neg}	1 EK B-CMV _{neg} ✓



Ab dem Status ● Geprüft wird Ihnen auch die tatsächliche Liefermenge angezeigt. Ein rotes Dreieck weist Sie darauf hin, dass die tatsächliche Liefermenge von der gewünschten Bestellmenge abweicht.

Die Spalte „Zustellart“ enthält Informationen über den Lieferweg Ihrer Bestellung. Hierüber können Sie erfahren, auf welche Art und an welchem Tag die Produkte an Sie versendet wurden.

In der Spalte „Auftragsnr. BSD“ wird Ihnen die Auftragsnummer des DRK-Blutspendedienstes angezeigt, unter welcher Ihre Bestellung bearbeitet wird. Das rote **K** weist darauf hin, dass die bestellten Produkte auf Kommission geliefert werden.


















Mit einem Klick auf das Feld  werden Ihnen weitere Informationen zu Ihrer Bestellung angezeigt:

Informationen zu dieser Bestellung

Ihre Bestellung vom 15.07.2015 09:26 wurde auf folgende Aufträge aufgeteilt:
2456796, 2456797, 2456798

Die Spalte “bestellt von / für“ zeigt an, von wem (Anforderer) und für wen (Station, Patient) die Bestellung aufgeben wurde. Außerdem wird über die Bezeichnung „online“ oder „Tel./Fax“ angezeigt, welcher Bestellweg gewählt wurde.

In der rechten Spalte sind die Nummern der Lieferscheine sowie deren Erstellungsdatum zu sehen, außerdem können Sie an dieser Stelle die Lieferfiles und Lieferscheine als PDF-Dokument einsehen.

Bestellübersicht - abgeschickte Bestellungen Aktualisieren (F5)							
<input type="checkbox"/> Erweiterte Ansicht Einträge 10							
Bestellzeit	Status 	Positionen	Zustellart	Auftragsnr. BSD	bestellt von/für	Lieferschein / Lieferdatum	
25.02.2021 12:12:22	● Abgeschlossen	✓ 32 EK	Depottour 26. 2. 2021	2021004759 	Müllermann Erika Musterfrau Tel./Fax	2680775	 
23.02.2021 11:04:33	● Abgeschlossen	✓ 37 EK	Depottour 24. 2. 2021	2021004533 	Maier BSD 3 online	2678963	 
23.02.2021 11:04:33	● Abgeschlossen	✓ 4 EK	Depottour 24. 2. 2021	2021004534  K	Maier BSD 3 online	2678960	 
18.02.2021 11:05:21	● Abgeschlossen	✓ 2 EK	Depottour 19. 2. 2021	2021004130  K	Testperson BSD 2 online	2675940	 
18.02.2021 11:05:21	● Abgeschlossen	✓ 15 EK	Depottour 19. 2. 2021	2021004129 	Müller Erika Musterfrau online	2675942,2675945	 
16.02.2021 12:34:01	● Abgeschlossen	✓ 12 EK	Depottour 17. 2. 2021	2021003923 	Mustermann BSD 1 online	2674235	